

Garantiföreningen för Finlands svenska hembygdsförbund (FSH r.f)

Föreningens stadgar

§ 1 Namn, hemort och språk

Föreningens namn är **Garantiföreningen för Finlands svenska hembygdsförbund**, härnäst föreningen. Föreningen är en partipolitiskt obunden organisation. Föreningens verksamhet omfattar hela Finland, dess hemort är Vasa och språket är svenska.

§ 2 Syfte och verksamhetsformer

Föreningens syfte är att ideellt och ekonomiskt stödja det finlandssvenska hembygdsarbetet via Finlands svenska hembygdsförbund r.f., härnäst Förbundet.

Föreningen fullföljer sitt syfte genom att stödja utgivningen av medlemstidskriften Hembygden samt övrig verksamhet ordnad av Förbundet; kurser, seminarier, publikationer, utflykter och fester.

För att stödja sin verksamhet kan föreningen

- överta, skapa och förvalta kassor och fonder, motta understöd, donationer och testamenten, förvärva och besitta fast och lös egendom samt motta anslag ur allmänna medel.
- ordna lotterier, penninginsamlingar, basarer och nöjeställningar med vederbörligt tillstånd

§ 3 Medlemmar

Föreningens medlemmar utgörs av personer, organisationer, samfund och företag som omfattar föreningens syfte.

§ 4. Anslutnings- och medlemsavgift

Medlemmarna betalar årligen en medlemsavgift till föreningen. Medlemsavgiften fastställs på årsmötet. Anhållan om medlemskap i föreningen inlämnas skriftligen till föreningens styrelse och upptas som medlem när medlemsavgiften har betalats.

En medlem som önskar utträda ur föreningen bör meddela detta skriftligt till föreningens styrelse eller muntligt vid föreningens möte.

En medlem som två år i följd inte har erlagt sin medlemsavgift kan anses som utesluten ur föreningen.

§ 5 Styrelsen

Föreningens angelägenheter sköts av styrelsen som har en ordförande och 4–6 andra ordinarie ledamöter samt 2 suppleanter som alla utses vid årsmötet. Styrelsens mandatperiod är tiden mellan årsmötena. En mandatperiod är två år och en person är valbar till högst två mandatperioder på respektive post. Av medlemmarna och suppleanterna avgår hälften årligen, första gången genom lottning och därefter i tur.

Styrelsen väljer inom sig en vice ordförande och utser inom eller utom sig en sekreterare, en kassör och andra nödvändiga funktionärer. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller, om denna är förhindrad, på kallelse av vice ordföranden när de anser att det behövs eller när minst hälften av styrelseledamöterna så kräver. Styrelsen är beslutför när minst hälften av dess ledamöter, ordföranden eller vice ordföranden medräknade, är närvarande.

Vid styrelsens möten avgörs ärenden med majoritetsbeslut. Vid lika röstetal avgör ordförandens röst utom vid val då lottning bör ske.

§ 6. Tecknande av föreningens namn

Föreningens namn tecknas av styrelsens ordförande, vice ordförande, sekreterare eller kassör, var för sig, eller av någon annan av styrelsen därtill befullmäktigad person.

§ 7. Verksamhets- och räkenskapsperiod

Föreningens verksamhets- och räkenskapsperiod omfattar ett kalenderår.

Bokslutet, verksamhetsberättelsen jämte andra nödvändiga handlingar överlämnas till revisorerna senast fyra veckor före årsmötet.

§ 8. Föreningens möten

Föreningens högsta beslutande organ är föreningsmötet. Årsmötet hålls på en av styrelsen fastställd dag före utgången av maj månad. Föreningens styrelse besluter om tid och plats för årsmötet.

När styrelsen eller föreningens möte så beslutar, är deltagande i föreningens möte också möjligt per post, genom datakommunikation eller med hjälp av något annat tekniskt hjälpmedel före eller under mötet. Föreningens årsmöte hålls årligen på en av styrelsen fastställd dag före utgången av maj månad.

Vid föreningens möten har varje medlem en röst. Som mötets beslut gäller, om inte något annat bestäms i stadgarna, den åsikt som har understötts av mer än hälften av de avgivna rösterna. Om rösterna faller jämnt avgör mötesordförandens röst, vid val avgör emellertid lotten.

Varje enskild medlem har rätt att inlämna motioner i ärenden som de önskar få behandlade på föreningsmötet. För att en motion ska behandlas ska den vara styrelsen tillhanda senast 15 dagar före föreningsmötet.

§ 9. Kallelse till föreningens möten

Styrelsen ska sammankalla till föreningens möten senast 15 dagar genom kallelsebrev till varje medlem per post eller per e-post.

Möteshandlingarna ska tillgängliggöras senast 6 dagar innan mötet.

§ 10. Årsmöte

Vid föreningens årsmöte behandlas följande ärenden:

1. mötet öppnas
2. val av mötesordförande, sekreterare, två protokolljusterare och vid behov två rösträknare
3. mötets laglighet och beslutsförhet konstateras
4. föredragningslistan för mötet godkänns
5. bokslut, årsberättelse och verksamhetsgranskarnas/revisorernas utlåtande presenteras
6. beslut fattas om fastställande av bokslut och beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen och andra ansvarsskyldiga
7. verksamhetsplan, budget samt anslutnings- och medlemsavgiftens storlek fastställs
8. val av styrelseordförande och övriga ledamöter i styrelsen
9. val av en eller två verksamhetsgranskare och dennes suppleant/deras suppleanter eller en revisor eller två revisorer och dennes suppleant/deras suppleanter
10. övriga ärenden som anges i möteskallelsen.

Om en föreningsmedlem önskar att ett ärende ska behandlas vid föreningens årsmöte, ska han eller hon skriftligen meddela detta till styrelsen senast 15 dagar före föreningsmötet, så att ärendet kan tas med i möteskallelsen.

§11. Ändring av stadgar och upplösning av förening

Beslut om ändring av stadgarna och om upplösning av föreningen ska fattas på två på varandra följande möten, med minst tre fjärdedelars (3/4) majoritet av de röster som avgetts vid omröstningen. Stadgeändringen eller upplösningen av föreningen ska anges i möteskallelsen.

Om föreningen upplöses tillfaller dess egendom Finlands svenska hembygdsförbund eller i sådant fall att denna förening upphört Svenska kulturfonden.

Om föreningen blir upplöst används dess tillgångar för samma ändamål.