

Stadgar för Finlands svenska hembygdsförbund r.f. 27.3-25

§ 1 Namn, hemort, verksamhetsområde och språk

Föreningens namn är Finlands svenska hembygdsförbund rf, inofficiellt förkortat FSH, nedan kallat förbundet. Förbundets verksamhetsområde är hela Finland, dess hemort är Helsingfors och dess språk svenska.

§ 2 Syfte och verksamhetsformer

Förbundet är centralorganisation för de lokala hembygds- och museiorganisationerna i det svenska Finland.

Förbundet har till uppgift att stöda hembygdsarbete samt vård av kulturminnen och –miljöer, och att bidra till att öka kunskapen om och betydelsen av hembygdsarbete.

Sina syften förverkligar förbundet genom att:

- främja och samordna strävandena att ta tillvara, vårda och levandegöra minnen och yttringar av lokalkultur på svenska
- stöda hembygds- och lokalhistorisk forskning bl.a. genom publikationsverksamhet
- stöda sina medlemsföreningar genom rådgivning, information, utbildning och ordnande av sammankomster
- påverka medborgarsamhället, staten, kommuner och andra institutioner att inse betydelsen av hembygdsarbete och vård av kulturminnen genom att göra initiativ samt att ge information och utlåtanden
- upprätthålla kontakter med nordiska, andra utländska samt finskspråkiga organisationer som har samma syfte som förbundet

Förbundet kan för sin verksamhet, motta understöd, testamenten och donationer, förvärva och äga fast och lös egendom, motta anslag ur allmänna medel samt med tillstånd arrangera lotterier och penninginsamlingar.

§ 3 Medlemmar

Förbundet har 1) ordinarie medlemmar, 2) hedersmedlemmar och 3) **understödjande medlemmar**.

Ordinarie medlem kan vara, registrerad hembygds- eller kulturorganisation, samfund eller kommun inom förbundets verksamhetsområde.

Till hedersmedlem kan förbundsmöte på förslag av styrelsen kalla en person som på ett betydande sätt verkat till förmån för förbundet.

Som understödjande medlem kan ansluta sig ett registrerat samfund eller en registrerad förening.

Ordinarie medlem och understödjande medlem bör ha ett syfte som motsvarar förbundets.

Ansökan om ordinarie eller understödjande medlemskap i förbundet riktas till och godkänns av styrelsen.

En medlem kan utträda ur förbundet genom att skriftligen anmäla detta till styrelsen eller till styrelsens ordförande eller genom att vid förbundsmöte anmäla om utträde för anteckning i mötesprotokollet.

Styrelsen har rätt att utesluta en medlem ur förbundet om denne anses ha handlat mot förbundets syften eller två år i rad ha lämnat sin medlemsavgift obetald. Utesluten medlem har rätt att inom 30 dagar från erhållande av meddelande om uteslutning skriftligen till förbundets styrelse begära omprövning av beslutet varvid ärendet skall avgöras av nästa förbundsmöte.

§ 4 Anslutnings- och medlemsavgifter

Medlemmar betalar årligen en medlemsavgift till förbundet. Ordinarie medlem och understödjande medlem kan ha olika avgift. Medlemsavgiften fastställs på höstmötet.

Hedersmedlem betalar ingen medlemsavgift.

§ 5 Förbundsmöte

Förbundets högsta beslutande organ är förbundsmötet.

Förbundet har två ordinarie förbundsmöten under året, vårmötet och höstmötet.

Förbundet vårmöte hålls före utgången av maj månad och förbundets höstmöte före utgången av november månad.

Styrelsen kan vid behov sammankalla till extra förbundsmöte. Om minst en tiondedel (1/10) av förbundets ordinarie medlemmar så kräver, skall extra förbundsmöte sammankallas.

Kallelse till förbundsmöte skall skickas senast femton (15) dagar före mötet till varje medlem per post eller per e-post. Möteshandlingar ska tillgängliggöras minst sju (7) dagar innan mötet. Meddelande om deltagande i förbundsmöte skall göras minst sju (7) dagar före mötet.

Styrelsen kan besluta att deltagande i förbundsmöte kan ske på distans med hjälp av datakommunikation eller annat tekniskt hjälpmedel.

Till förbundsmöte har varje ordinarie medlem rätt att sända två befullmäktigade ombud, vilka vid omröstning har en röst var. Understödjande medlem har rätt att till förbundsmöte sända två ombud.

Vid förbundsmöte har hedersmedlem, ombud för understödjande medlem samt medlem i Garantiföreningen för Finlands svenska hembygdsförbund r.f. närvaro- och yttranderätt.

På förbundsmöte sker beslut och val genom öppen omröstning, såvida icke ett röstberättigat ombud kräver att det skall ske med slutna sedlar. Om rösterna faller lika, avgör vid val lotten, i annat fall mötesordförandes röst.

Om en föreningsmedlem vill att ett ärende ska behandlas vid föreningens vår- eller höstmöte, ska medlemmen skriftligen meddela detta till styrelsen i så god tid att ärendet kan tas med i möteskallelsen. För vårmötets del senast den 28.2. samt för höstmötets del senast den 31.8.

§ 6 Vårmöte

Vårmöte skall

1. välja ordförande och sekreterare för mötet
2. konstatera att mötet är stadgeenligt sammankallat
3. utse två protokolljusterare och två rösträknare

4. fastställa mötets beslutsförhet genom att granska de fullmakter som ombuden för de ordinarie medlemmarna inlämnat och fastställa röstlängd, samt anteckna till protokollet övriga närvarande
5. behandla styrelsens berättelser samt bokslutet för föregående kalenderår samt ta del av revisorns utlåtande över detsamma
6. fastställa bokslutet samt behandla frågan om beviljande av ansvarsfrihet för styrelse och övriga redovisningsskyldiga
7. behandla övriga ärenden

§ 7 Höstmöte

Höstmöte skall

1. välja ordförande och sekreterare för mötet
2. konstatera att mötet är stadgeenligt sammankallat
3. utse två protokolljusterare och två rösträknare
4. fastställa mötets beslutsförhet genom att granska de fullmakter som ombuden för de ordinarie medlemmarna inlämnat och fastställa röstlängd, samt anteckna till protokollet övriga närvarande
5. välja ordförande i styrelsen för följande kalenderår
6. fastställa antalet styrelsemedlemmar och antalet ersättare
7. välja styrelsemedlemmar och deras personliga ersättare för de för de två följande kalenderåren i stället för dem som är i tur att avgå.
8. välja en revisor och en ersättare för följande kalenderår; dessa skall vara auktoriserade enligt den lagstiftning som gäller i Finland för auktoriserade revisorer
9. fastställa medlemsavgift för följande kalenderår samt eventuella andra avgifter som skall uppbäras
10. fastställa verksamhetsplan och budget för följande kalenderår
11. behandla övriga ärenden

§ 8 Styrelsen

Förbundets verksamhet leds av en vid förbundsmöte vald styrelse, som består av en ordförande samt 5-12 övriga medlemmar. För var och en av de sistnämnda väljs en personlig ersättare.

Mandattiden för ordförande är ett kalenderår, för medlemmarna och deras ersättare två kalenderår. Av styrelsens medlemmar och deras ersättare väljs årligen hälften, beroende på vilket antal som omvalts föregående år; det första året väljs genom lottning hälften av medlemmarna och deras personliga ersättare. Om en styrelsemedlem eller ersättare avgår under sin mandattid kan förbundsmöte förrätta kompletteringsval för den återstående mandattiden.

En person kan vara ordförande och/eller medlem i styrelsen i högst sex (8) kalenderår i sträck. En person kan vara ersättare i styrelsen i högst sex (6) kalenderår i sträck.

Nuvarande stadgar § 12

Styrelsen väljer inom sig en vice ordförande samt utser sekreterare och eventuella andra funktionärer.

Medlemmarna i styrelsen bör företräda de regioner där förbundet har verksamhet. Ordförande, styrelsemedlem och ersättare bör vara medlem i en förening som är ordinarie eller understödjande medlem i förbundet.

Styrelsen sammankallas av ordföranden, eller vid förhinder för denne av vice ordföranden. Styrelsen sammankallas också om mer än hälften av styrelsemedlemmarna så kräver. Kallelse till styrelsemöte skall ske per post eller epost minst tio (10) dagar före mötet.

Styrelsen är beslutför när ordförande eller vice ordförande och minst hälften av övriga medlemmar eller deras personliga suppleanter är närvarande.

Vid omröstning i styrelsen har varje medlem en röst. Om rösterna faller lika avgör vid val lotten, i annat fall ordförandes röst.

Deltagande i styrelsemöte kan ske på distans med hjälp av datakommunikation eller annat tekniskt hjälpmedel under mötet.

§ 9 Styrelsens uppgifter

Styrelsen åligger särskilt att

1. leda förbundets verksamhet enligt dess stadgar och på basen av fastställd verksamhetsplan och budget
2. ta initiativ som främjar förbundets syften
3. bereda ärenden för förbundsmöte och verkställa dess beslut
4. ansvara för skötseln av förbundets ekonomi och förvaltningen av förbundets egendom samt besluta om inköp och försäljning av förbundets egendom
5. godkänna och utesluta medlemmar i förbundet
6. anställa och avskeda förbundets personal samt beslut om deras avlöning
7. tillsätta behövliga utskott och kommittéer samt fastställa instruktioner för dessa
8. företräda förbundet utåt

§ 10 Tecknande av förbundets namn

Förbundet namn tecknas av föreningens ordförande, vice ordförande, sekreterare eller annan person som styrelsen bemyndigat, dock alltid två tillsammans.

§ 11 Räkenskapsperiod och revision

Förbundets verksamhets- och räkenskapsperiod är ett kalenderår.

Bokslutet och styrelsens verksamhetsberättelse skall lämnas till revisorn senast trettio (30) dagar före förbundets vårmöte. Denne bör avge berättelse senast tio (10) dagar före mötet.

§ 12 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs att beslutet omfattas av minst tre fjärdedelar (3/4) av på förbundsmöte avgivna röster.

Stadgeändringen ska anges i möteskallelsen.

§ 13 Upplösning av förbundet

För upplösning av förbundet krävs att beslutet fattas på två på varandra följande ordinarie möten, och omfattas av minst tre fjärdedelar (3/4) av på förbundsmöte avgivna röster. Upplösning av föreningen ska anges i möteskallelsen.

Om förbundet upplöses skall dess egendom tillfalla Svenska kulturfonden att av denna förvalts såsom särskild fond för syften som motsvarar förbundets.